

## นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

เพื่อให้ บริษัท ฟินันเซีย เอกซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับลูกค้าได้ กรุณาศึกษานโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียด ก่อนที่ลูกค้าจะส่งข้อมูลการเสนอราคาและข้อมูลอื่นให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทรับประกันจะรักษาข้อมูลทั้งหมดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและใช้บริการระหว่างบริษัทและท่านในฐานะลูกค้า (“ลูกค้า”) บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือตัวแทนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาของบริษัทของลูกค้าจากลูกค้าโดยตรง ตามข้อมูลในใบเสนอราคา การสนทนาหรือการสัมภาษณ์ หรืออาจได้รับจากบุคคลอื่นที่อาจให้คำแนะนำนำลูกค้ามา ทั้งนี้ ข้อมูลที่บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลในกระบวนการดังกล่าวอาจรวมถึง ข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อ นามสกุล ข้อมูลบัตรประจำประชาชนของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ หรือตัวแทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงข้อมูลการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และอาจรวมถึงข้อมูล เอกสารแสดงตัวตนของตัวแทนของลูกค้าดังกล่าว
- ข้อมูลการชำระเงินกรณีลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา อาทิเช่น บัญชีธนาคาร ประวัติการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ โดยลูกค้ารายนั้น
- ข้อมูลประวัติการทำงาน และแบบประเมินความสามารถและการวัดผลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของลูกค้าซึ่งลูกค้าอาจนำส่งหรือเปิดเผยให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ลูกค้าอาจต้องดำเนินการภายใต้กรอบสัญญาที่มีการลงนามระหว่างบริษัทและลูกค้า
- กรณีได้รับความยินยอมเป็นการเฉพาะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง อาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ลายนิ้วมือของลูกค้า รายบุคคล หรือพนักงานของลูกค้า

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและ/หรือตัวแทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลแล้ว ในกรณีที่ลูกค้านำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอื่นภายใต้การคุ้มครองของลูกค้าให้แก่บริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายชื่อที่มาจากพนักงานที่จะขอใบอนุญาตเข้ามาให้บริการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ลูกค้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการภายในพื้นที่ของบริษัท เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะถือว่า ลูกค้ารับประกันสิทธิในการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้แก่บริษัท และบริษัทยอมรับสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้สมบูรณ์ภายใต้นโยบายฉบับนี้

### 2. วัตถุประสงค์และระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบยืนยันตัวตน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ลูกค้าให้แก่บริษัท การประเมินความเหมาะสมของคู่ค้าในงานที่บริษัทต้องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการติดต่อประสานงานกับคู่ค้าระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัท และแม้เป็นกรณีที่ลูกค้าไม่ได้รับการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าดังกล่าวไว้ต่อไปเพื่อการติดตามตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปีปฏิทินนับจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว
- การปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทภายใต้สัญญาที่ลงนามระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ได้แก่ การประเมินผลงานและประสิทธิภาพในการทำงานของลูกค้าเพื่อการคำนวณค่าตอบแทน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับและหน้าที่อื่น ภายใต้สัญญาที่มีการลงนามระหว่างบริษัทและลูกค้าดังกล่าว ทั้งนี้ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวอาจรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บุคคลภายใต้สังกัด และผู้ให้บริการภายนอกของลูกค้า ที่ลูกค้าอาจนำส่งให้แก่บริษัทด้วยทั้งหมด
- การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทโดยเฉพาะการทำบัญชีและชำระภาษี โดยเฉพาะในกรณีของคู่ค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา
- การคุ้มครองสิทธิประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เมื่อต้องดำเนินการบังคับสิทธิต่อคู่ค้าที่อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือละเมิดหน้าที่ที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้ในการปกป้องสิทธิในการฟ้องร้องคดี

เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ดังกล่าว บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั้งหมดที่นำส่งให้แก่บริษัทไว้ ตลอดระยะเวลาสัญญาที่บริษัทอาจมีกับคู่ค้าแต่ละราย นอกจากนี้ เพื่อประโยชน์ในการปกป้องสิทธิของบริษัทภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง บริษัทสงวนสิทธิที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของลูกค้าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามกำหนดอายุความ เพื่อการปกป้องและคุ้มครองสิทธิของบริษัทในกรณีเกิดข้อพิพาทต่าง ๆ ตามระยะเวลาอายุความที่ตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี และในกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล บริษัทมีความจำเป็นต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

### 3. การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในกรณีที่จำเป็น บริษัทอาจต้องเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่ (1) เปิดเผยให้แก่ลูกค้า หรือคู่ค้าอื่น ๆ ของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการแก่ลูกค้าหรือคู่ค้าดังกล่าว รวมถึงผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัทในเครือ บริษัทที่ปรึกษา หรือบริษัทตรวจสอบบัญชี เป็นต้น ที่ได้รับการว่าจ้างจาก

บริษัทให้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการงานที่จัดซื้อจัดจ้างลูกค้า โดยบริษัทจะดำเนินการดังกล่าวบนหลักการเท่าที่จำเป็นภายใต้กรอบข้อตกลงสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทและบุคคลภายนอกดังกล่าวเท่านั้น และ (2) เปิดเผยตามหน้าที่ที่บริษัทมีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเป็นการเปิดเผยกรณีกับบริษัท อยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยบริษัทจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่เท่านั้น

#### 4. สิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของลูกค้า ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิของลูกค้า ได้แก่

- การเข้าถึง: สิทธิในการขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล
- การโอนย้ายข้อมูล: สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับลูกค้าในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- การคัดค้าน: ในบางกรณี ลูกค้าอาจมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในบางกิจกรรม
- การลบหรือทำลายข้อมูล: สิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทประมวลผล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น หากข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอีกต่อไป
- การจำกัด: สิทธิจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หากลูกค้าเชื่อว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลของบริษัทไม่สอดคล้องกฎหมาย หรือบริษัทไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดอีกต่อไป
- การแก้ไขให้ถูกต้อง: สิทธิให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- การถอนความยินยอม: สิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ลูกค้าได้ให้แก่บริษัทเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด
- การยื่นเรื่องร้องเรียน: สิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่คุณคิดว่าบริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยไม่สอดคล้องกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้

#### 5. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือหากลูกค้าประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ที่

*คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล*

*บริษัท ฟินันเซีย เอกซ์ จำกัด (มหาชน)*

*ที่อยู่ติดต่อ 999/9 อาคาร ดี ออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 18, 25 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร*

*อีเมล [dpo@finansiax.com](mailto:dpo@finansiax.com)*